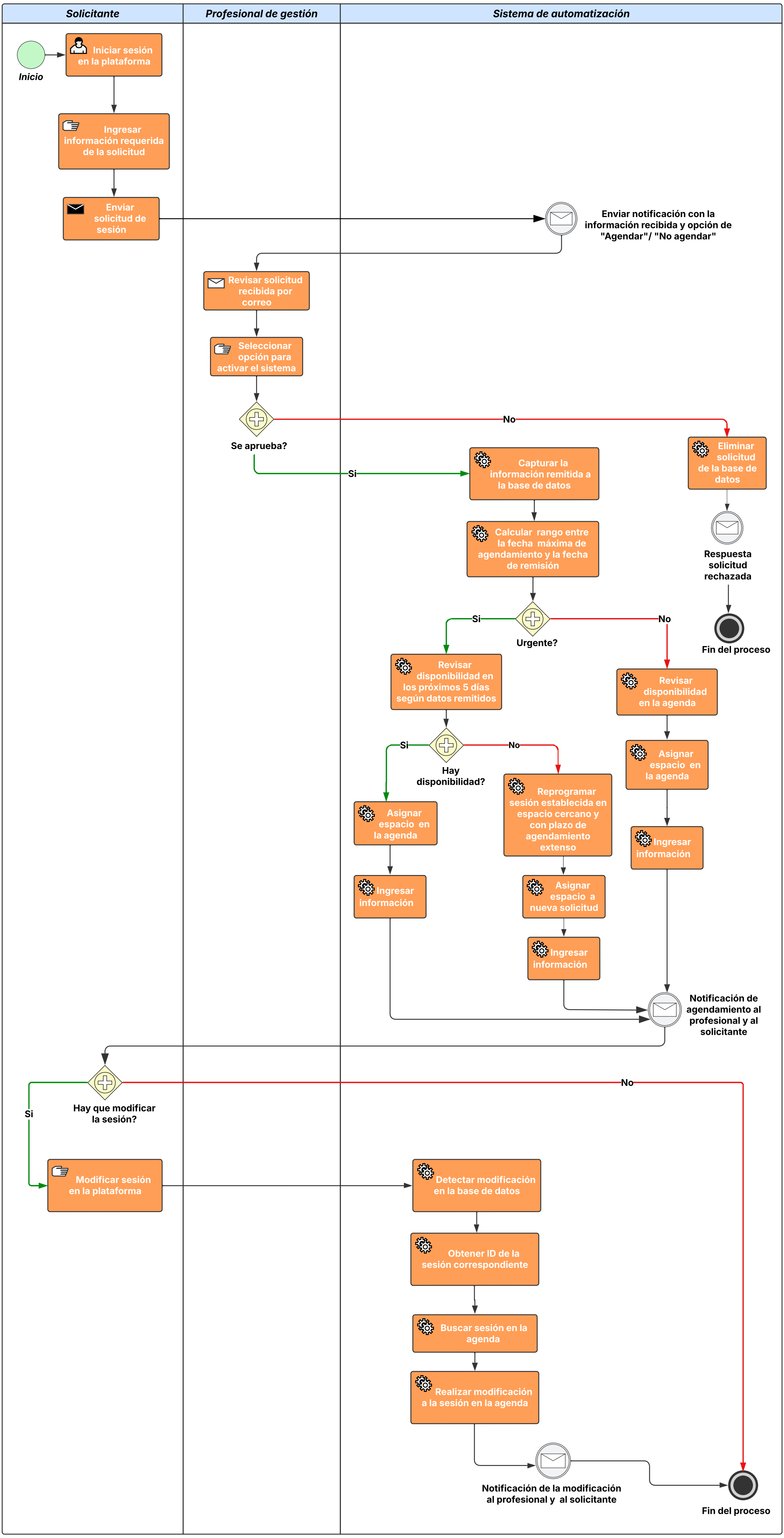
Solicitante
Profesional de gestión
Sistema de automatización
Inicio
Iniciar sesión en la plataforma
Ingresar información requerida de la solicitud
Enviar solicitud de sesión
Enviar notificación con la información recibida y opción de "Agendar"/ "No agendar"
Revisar solicitud recibida por correo
Seleccionar opción para activar el sistema
Se aprueba?
No
Si
Eliminar solicitud de la base de datos
Respuesta solicitud rechazada
Fin del proceso
Capturar la información remitida a la base de datos
Calcular rango entre la fecha máxima de agendamiento y la fecha de remisión
Urgente?
Si
No
Revisar disponibilidad en los próximos 5 días según datos remitidos
Revisar disponibilidad en la agenda
Hay disponibilidad?
Si
No
Asignar espacio en la agenda
Reprogramar sesión establecida en espacio cercano y con plazo de agendamiento extenso
Asignar espacio en la agenda
Ingresar información
Asignar espacio a nueva solicitud
Ingresar información
Ingresar información
Notificación de agendamiento al profesional y al solicitante
Hay que modificar la sesión?
Si
No
Modificar sesión en la plataforma
Detectar modificación en la base de datos
Obtener ID de la sesión correspondiente
Buscar sesión en la agenda
Realizar modificación a la sesión en la agenda
Notificación de la modificación al profesional y al solicitante
Fin del proceso